



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"GENNARO CAPUOZZO"
Centro Direzionale, Is. G/9 – 80143 Napoli
Tel/Fax 081.7877475/C.F. 80049420633
e.mail: naic892004@istruzione.it posta certificata: naic892004@pec.istruzione.it
sito web: www.istitutocomprensivocapuozzo.edu.it

Prot. n. 400/F27-2SV4

Napoli, 22.01.2020

Al Personale Ata
Registro avvisi/Atti/ Sito

Oggetto: Disponibilità partecipazione personale Ata per la realizzazione del progetto “Viva Capuozzo 4” c.u. 713/4, Programma Scuola Viva IV Annualità 2018/2019, POR Campania FSE 2014-2020 Asse III Obiettivo Specifico 12 – Azione 10.1.6 CUP: J67I18000710002.

Il personale ATA interessato a partecipare alle attività previste nel corrente anno scolastico per la realizzazione del progetto : **“Viva Capuozzo 4” c.u. 713/4, Programma Scuola Viva IV Annualità**, è invitato a manifestare la propria disponibilità utilizzando l’allegato modulo, entro e non oltre le ore 12.00 del 31.01.2020.

La comunicazione di disponibilità da parte di assistenti amministrativi e collaboratori scolastici dovrà essere corredata dei documenti qui di seguito indicati.

Assistenti Amministrativi:

1. Curriculum vitae
2. Copia carta di identità

Collaboratori Scolastici :

1. Copia carta di identità.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Anna Pugliese
documento firmato digitalmente



Modulo Allegato alla richiesta disponibilità

Alla Dirigente Scolastica
dell'IC "G. Capuozzo"

Oggetto: Richiesta di partecipazione attività progetto **"Viva Capuozzo 4" Scuola Viva IV Annualità**
a.s. 2019/20

Il/la sottoscritt _____ nat_a _____

il ____/____/____ e residente a _____

in via _____ n. _____ cap. _____

prov. _____ profilo professionale _____ codice fiscale _____

tel. _____ fax _____ e-mail _____

Comunica

la propria disponibilità a partecipare nel corrente anno scolastico alle attività del progetto **"Viva Capuozzo 4" Scuola Viva IV Annualità** per le mansioni connesse ad uno dei ruoli di seguito indicati:

- Collaboratore Scolastico
- Assistente Amministrativo

A tal fine allega

- curriculum vitae in formato europeo
- carta di identità in corso di validità

Data

Firma